



SOLICITUD PARA EL EXPEDIENTE DEL NACIMIENTO DE LA FLORIDA

Departamento de la salud del condado de Hernando

7551 Forest Oaks Blvd.
 Spring Hill, FL 34606
 PH: 352-540-6800 ext 82110
 Fax: 352-688-5098
 Hours: Monday – Friday
 7:30am – 4:30pm

Requisitos para presentar la solicitud: En caso de presentaciones en nombre propio, del padre, tutor o representante legal, el solicitante deberá completar esta solicitud y entregar una copia de su identificación con fotografía válida. Si el solicitante no fuera alguno de los indicados anteriormente, la persona autorizada deberá completar la Declaración Jurada para Emitir el Certificado de Nacimiento, la cual deberá entregar junto con esta solicitud. Las únicas identificaciones aceptables son las siguientes: Licencia de Conductor, Tarjeta de Identificación Estatal, Pasaporte y/o Tarjeta de Identificación Militar.

NOMBRE DEL MENOR TAL COMO APARECE EN LA PARTIDA DE NACIMIENTO	PRIMER NOMBRE		SEGUNDO NOMBRE	APELLIDO		SUFIJO
SI SE HUBIERA CAMBIADO DESPUÉS DEL NACIMIENTO, INDICAR EL NOMBRE NUEVO	PRIMER NOMBRE		SEGUNDO NOMBRE	APELLIDO		SUFIJO
FECHA DE NACIMIENTO	MES	DÍA	AÑO(4 DÍGITOS)	CONSIGNAR EL N° DE ARCHIVO (De ser conocido)		SEXO
LUGAR DE NACIMIENTO	HOSPITAL		CIUDAD O PUEBLO		CONDADO	
NOMBRE DE SOLTERA DE LA MADRE (Nombre que tenía antes de contraer matrimonio)	PRIMER NOMBRE		SEGUNDO NOMBRE	APELLIDO		SUFIJO
NOMBRE DEL PADRE	PRIMER NOMBRE		SEGUNDO NOMBRE	APELLIDO		SUFIJO

NOMBRE DEL SOLICITANTE – INFORMACIÓN DE ENTREGA

Según el Cap. 382 de las leyes de la Florida, toda persona que a sabiendas suministrar información falsa en certificados, registros, informes, solicitudes o declaraciones juradas, o que obtuviere información confidencial de un Registro Civil con fines falsos o fraudulentos, estará cometiendo un delito en tercer grado y será sancionada según lo previsto en el Cap. 775 de las leyes de la Florida.

Nombre del solicitante A MÁQUINA O EN IMPRENTA	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDO (INCLUIR EL SUFIJO QUE CORRESPONDA)		
DOMICILIO DE ENTREGA (INCLUIR N° DPTO, SI CORRESPONDE)		CIUDAD		ESTADO	C.P.
N° TEL. RESIDENCIAL ()	RELACIÓN CON REGISTRANTE		FIRMA DEL SOLICITANTE		
N° TEL. LABORAL ()					
DE SER ABOGADO, CONSIGNAR N° MATRÍCULA PROFESIONAL.	DE SER ABOGADO, INDICAR EL NOMBRE DE SU REPRESENTADO Y SU RELACIÓN CON EL REGISTRANTE.				

Cost: primera copia \$12.00

\$10.00 cada copia adicional pedida al mismo tiempo en la misma persona

_____ Copias @ \$12.00

_____ Copias @ \$10.00

Recuerda incluir una copia de tu identificación de foto junto con esta solicitud completada.

[] Comprueba aquí si las certificaciones que se enviarán a direcciones diferentes. El espacio se proporciona en el revés de esta solicitud para indicar el nombre y la dirección de la persona que debe recibir las certificaciones.

EMPLOYEE USE ONLY

Receipt #: _____

Tracking #(s): _____

Employee Initials: _____ Date: _____

INFORMACIÓN E INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR PARTIDAS DE NACIMIENTO

CERTIFICADO EMITIDO POR COMPUTADORA: El Certificado emitido por computadora es reconocido y aceptado por todas las agencias estatales y federales y se utiliza en toda clase de viajes.

El Certificado emitido por computadora se presenta en dos formatos distintos:

- El certificado de un nacimiento registrado (de 2004 a la fecha) proporciona los siguientes datos de nacimiento: El nombre del menor, la fecha de nacimiento, el sexo, la hora, el peso al nacer, el lugar de nacimiento (Ciudad, Condado y Localidad o sitio) y la información de los padres.
- El certificado de un nacimiento registrado (entre 1930 y el 2003) proporciona los siguientes datos de nacimiento: El nombre del menor, la fecha de nacimiento, el sexo, el Condado de nacimiento y el nombre de los padres.

FOTOCOPIA: La fotocopia es un certificado del nacimiento anotado o asentado en los registros. Las fotocopias de los certificados de nacimiento son instrumentos certificados.

DISPONIBILIDAD: El registro de los nacimientos no fue un requisito exigido por las leyes estatales hasta 1917, aunque existen algunos registros asentados que datan de 1865. Las partidas de nacimiento que hayan sido formalmente emitidas por causas de adopción, determinación de la paternidad u orden judicial no se pueden solicitar de esta manera. Para solicitar una partida formalmente emitida, escriba a Attn: Records Amendment Section [Sector de Enmiendas de Partidas] a la dirección que se indica abajo.

Registro del Estado Civil de las Personas
Sector de Enmiendas de Partidas
P.O. BOX 210
Jacksonville, FL 32231-0042

ADMISIBILIDAD: Los certificados de nacimiento serán emitidos exclusivamente al:

1. Registrante (el menor registrado en la partida) si es mayor de edad (18)
2. Padre(s) anotados en el Acta de Nacimiento
3. Tutor o curador legal (deberá presentar constancias de la tutela/curatela)
4. Representante legal de alguna de las personas antes nombradas
5. Otro(s) por orden judicial (deberá proporcionar copia certificada o registrada de la orden judicial)

Para el caso de un registrante fallecido, con la constancia del certificado de defunción del fallecido se podrá emitir una copia certificada del certificado de nacimiento al cónyuge, hijo/a, nieto/a, hermano/a, de ser mayores de edad, o al representante legal de cualquiera de estas personas así como a los padres. Toda persona mayor de edad podrá recibir una copia certificada de una partida de nacimiento (a excepción de aquellas partidas de nacimiento que hayan sido formalmente emitidas) por causa de nacimiento que haya ocurrido hace más de 100 años atrás.

REQUISITOS PARA PRESENTAR LA SOLICITUD: Si fuera una presentación en nombre propio, el padre, tutor o representante legal, el solicitante deberá presentar la solicitud completa más la copia de su identificación con fotografía válida. Los tutores o curadores legales deberán presentar una copia de la orden de designación más la solicitud. Los representantes legales deberán presentar el número de matrícula profesional y una nota declarando a quién representa(n) y su relación con el registrante más la solicitud. Los representantes de agencias locales, estatales o federales que solicitan una partida deberán indicar en el espacio correspondiente a "relación" el nombre de la agencia o repartición. Las únicas identificaciones aceptables son las siguientes: Licencia de Conductor, Tarjeta de Identificación Estatal, Pasaporte y/o Tarjeta de identificación Militar. Si no fuera alguno de los casos anteriores, usted deberá completar esta solicitud y obtener una Declaración Jurada notariada para Emitir un Certificado de Nacimiento (Formulario DH 1958, 2/03), la cual se deberá entregar junto con esta solicitud de partida de nacimiento y una copia de su identificación con fotografía válida.

RELACIÓN CON REGISTRANTE: Toda persona que solicita su propio certificado debe indicar trámite "PERSONAL" en este espacio. Asimismo deberá indicar si el nombre ha cambiado, el nombre de casada, o todo cambio legal del nombre (cuándo y dónde), etc. En los otros casos deberán identificarse claramente como admisibles (véase ADMISIBILIDAD).

NO REEMBOLSABLE: Los aranceles del Registro Civil no son reembolsables.

FIRMA DEL SOLICITANTE: Es un requisito, así como el nombre en letra de imprenta, el domicilio particular y el número de teléfono.

HORA DEL NACIMIENTO: Esta información no ha sido asentada en los nacimientos ocurridos entre 1949 y 1969.

POR FAVOR, VISITE NUESTRO SITIO EN INTERNET:

http://www.doh.state.fl.us/planning_eval/vital_statistics/index.html